

CAPM® EXAM PREPARATION COURSE

DOMAIN 1: PROJECT MANAGEMENT FUNDAMENTALS AND CORE CONCEPTS	
TASK	
1	Introduction to the CAPM course Project life cycles and processes <ul style="list-style-type: none"> - Project, program, and portfolio: differences. - Project and operations: differences. - Predictive and adaptive approaches: differences. - Issues, risks, assumptions, and constraints: differences. - Project scope: review and critique - Project management code of ethics: application. - How a project can drive change.
2	Project management planning <ul style="list-style-type: none"> - Purpose and importance of cost, quality, risk, schedule, etc. - Project management plan and product management plan deliverables: differences - Milestone and task duration: differences. - Determine project resources - Risk register and stakeholder register - Project closure and transitions.
3	Project roles and responsibilities <ul style="list-style-type: none"> - Project manager and project sponsor roles. - Project team and project sponsor roles. - The role of a project manager. - Leadership and management: differences - Emotional intelligence (EQ) and its impact.
4	Follow and execute planned strategies or frameworks <ul style="list-style-type: none"> - Responding to planned strategies or frameworks. - Project initiation and benefit planning.
5	Common problem-solving tools and techniques <ul style="list-style-type: none"> - Evaluate the effectiveness of meetings. - Purpose of focus groups, standup meetings, brainstorming, etc.

DOMAIN 2: PREDICTIVE, PLAN-BASED METHODOLOGIES

TASK	
1	<p>Use predictive, plan-based approach appropriately</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify suitability for organizational structure (hierarchical, matrix, etc.). - Determine activities within processes. - Provide examples of typical activities. - Differentiate project components.
2	<p>Project management plan schedule, knowledge areas, code of ethics & professional conduct</p> <ul style="list-style-type: none"> - Critical path methods. - Calculate schedule variance. - Work breakdown structures (WBS) and work packages. - Project integration management - Project scope management - Project schedule management - Project cost management - Project quality management - Project resource management - Project communication management - Project risk management - Project procurement management - Project stakeholder management - Project control in a plan-based approach - Change management - Code of ethics and professional conduct
3	<p>Document project controls of predictive projects</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify artifacts used in predictive projects. - Calculate cost and schedule variances

DOMAIN 3: AGILE FRAMEWORKS AND METHODOLOGIES

TASK	
1	<p>Use adaptive approach appropriately</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compare adaptive and predictive projects. - Identify suitability for organizational structure. - Identify assets and factors supporting adaptive approaches.
2	<p>Plan project iterations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguish logical units of iteration. - Interpret pros and cons of iteration. - Translate WBS to adaptive iteration. - Determine inputs for scope. - Importance of adaptive project tracking.
3	<p>Document project controls for adaptive projects</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify artifacts used in adaptive projects.
4	<p>Explain components of an adaptive plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Components of adaptive methodologies (Scrum, XP, SAFe®, Kanban, etc.): differences
5	<p>Prepare and execute task management steps</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpret success criteria of adaptive project management task. - Prioritize tasks in adaptive project management

DOMAIN 4: BUSINESS ANALYSIS FRAMEWORKS	
TASK	
1	Business Analysis (BA) Roles and Responsibilities <ul style="list-style-type: none"> - Distinguish Between Stakeholder Roles (e.g. process owner, process manager, product manager, product owner) - Need for roles and responsibilities (e.g. why do you need to identify stakeholders in the first place?) - Internal and external roles: differences
2	Conduct Stakeholder Communication <ul style="list-style-type: none"> - Communication channel/tool (e.g. reporting, presentation, etc.) - Importance of communication for a business analyst between various teams.
3	Gathering requirements <ul style="list-style-type: none"> - Match tools to scenarios (e.g. user stories, use cases, etc.) - Identify the requirements gathering approach for a situation - Requirements traceability matrix/product backlog
4	Product roadmaps <ul style="list-style-type: none"> - Application of a product roadmap - Determine components going to which releases
5	How project methodologies influence business analysis processes <ul style="list-style-type: none"> - Role of a business analyst in adaptive and predictive plan-based approaches
6	Validate requirements through product delivery <ul style="list-style-type: none"> - Acceptance criteria - Determine if a project/product is ready for delivery based on a requirements traceability matrix/product backlog

CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME CAPM®

AREA 1: FONDAMENTI DI PROJECT MANAGEMENT E CONCETTI DI BASE

ATTIVITA'	
1	Introduzione al corso CAPM Cicli di vita e processi del progetto <ul style="list-style-type: none"> - Progetto, programma e portfolio: differenze. - Progetto e operations: differenze. - Approcci predittivi e adattivi: differenze. - Problemi, rischi, ipotesi e vincoli: differenze. - Ambito del progetto: riesame e discussioni - Codice etico di gestione del progetto: applicazione. - Come un progetto può guidare il cambiamento.
2	Pianificazione della gestione del progetto <ul style="list-style-type: none"> - Scopo e importanza di costo, qualità, rischio, schedulazione, ecc. - Piano di gestione del progetto e risultati del piano di gestione del prodotto: differenze - Milestone e durata dell'attività: differenze. - Determinazione delle risorse del progetto - Registro dei rischi e registro degli stakeholder - Chiusura e passaggi nel progetto.
3	Ruoli e responsabilità del progetto <ul style="list-style-type: none"> - Ruoli di project manager e sponsor di progetto - Ruoli del team di progetto e sponsor di progetto. - Il ruolo del project manager. - Leadership e management: differenze. - Intelligenza emotiva (EQ) e suo impatto.
4	Esecuzione di strategie pianificate o schemi di riferimento <ul style="list-style-type: none"> - Risposta alle strategie pianificate o agli schemi di riferimento. - Avvio del progetto e pianificazione dei benefici.
5	Strumenti e tecniche di risoluzione dei problemi <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione dell'efficacia delle riunioni. - Scopo dei focus groups, stand-up meetings, brainstorming, etc.

AREA 2: METODOLOGIE PREDITTIVE E BASATE SULLA PIANIFICAZIONE

ATTIVITA'	
1	<p>Uso appropriato dell'approccio predittivo e basato sulla pianificazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificazione dell'adeguatezza della struttura organizzativa (gerarchica, matrice, ecc.). - Determinazione delle attività all'interno dei processi. - Illustrazione di esempi di attività tipiche. - Differenziazione dei componenti del progetto.
2	<p>Gestione della schedulazione di un progetto, aree di conoscenza, codice di etica e condotta professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodi del percorso critico - Calcolo dello scostamento dei tempi - Struttura di scomposizione del lavoro (WBS) e work packages. - Gestione dell'integrazione del progetto - Gestione dell'ambito del progetto - Gestione della schedulazione del progetto - Gestione dei costi del progetto - Gestione della qualità del progetto - Gestione delle risorse del progetto - Gestione della comunicazione del progetto - Gestione dei rischi del progetto - Gestione dell'approvvigionamento del progetto - Gestione degli stakeholder del progetto - Controllo del progetto nell'approccio basato sulla pianificazione - Gestione delle modifiche del progetto - Codice di etica e condotta professionale
3	<p>Documentazione dei controlli dei progetti predittivi e basati sulla pianificazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazioni utilizzate nei progetti predittivi. - Calcolo dello scostamento dei costi e dei tempi

AREA 3: SCHEMI DI RIFERIMENTO E METODOLOGIE AGILE

ATTIVITA'	
1	Uso appropriato dell'approccio adattivo <ul style="list-style-type: none"> - Confronto dei progetti adattivi con quelli predittivi. - Identificazione dell'adeguatezza della struttura organizzativa (gerarchica, matrice, ecc.). - Identificazione delle attività e dei fattori che supportano gli approcci adattivi.
2	Pianificazione delle iterazioni del progetto <ul style="list-style-type: none"> - Distinzione delle unità logiche di iterazione. - Interpretazione dei pro e dei contro sulle iterazioni. - Passare dalla WBS all'iterazione adattiva. - Determinare gli input per l'ambito. - Importanza del monitoraggio nei progetti adattivi.
3	Documentazione dei controlli di progetto per i progetti adattivi <ul style="list-style-type: none"> - Identificare gli elaborati utilizzati nei progetti adattivi.
4	Gestione dei componenti di un piano adattivo <ul style="list-style-type: none"> - I componenti delle metodologie adattive (Scrum, XP, SAFe®, Kanban, etc.): differenze
5	Preparazione ed esecuzione dei passaggi per eseguire le attività <ul style="list-style-type: none"> - Interpretare i criteri di successo dei passaggi nella gestione dei progetti adattivi - Dare priorità alle attività nella gestione dei progetti adattivi

AREA 4: SCHEMI DI RIFERIMENTO DELLA BUSINESS ANALYSIS

ATTIVITA'	
1	Ruoli e responsabilità nella Business Analysis (BA) <ul style="list-style-type: none"> - Distinzione tra i ruoli degli stakeholder (ad es. process owner, process manager, product manager, product owner) - Necessità di ruoli e responsabilità (ad es. perché è necessario identificare gli stakeholders in primo luogo?) - Ruoli interni ed esterni: differenze
2	Gestione della comunicazione con gli stakeholder <ul style="list-style-type: none"> - Canale/strumento di comunicazione (ad es. report, presentazione, etc.) - Importanza della comunicazione per un analista aziendale tra i vari team.
3	Raccolta dei requisiti <ul style="list-style-type: none"> - Associazione degli strumenti con gli scenari (ad es. user story, casi d'uso, etc.) - Identificazione dell'approccio di raccolta dei requisiti in una determinata situazione - Matrice di tracciabilità dei requisiti/product backlog
4	Roadmap del prodotto <ul style="list-style-type: none"> - Applicazione della roadmap del prodotto - Determinazione dei componenti a quale rilascio vanno attribuiti
5	Influenza delle metodologie di progetto sui processi di business analysis <ul style="list-style-type: none"> - Ruolo del business analyst negli approcci adattivi e predittivi
6	Dalla validazione dei requisiti alla consegna del prodotto/servizio <ul style="list-style-type: none"> - Criteri di accettazione - Determinazione di un progetto/prodotto pronto per essere consegnato, basandosi sulla matrice di tracciabilità dei requisiti/product backlog

(END)