

## CAPM® EXAM PREPARATION COURSE

<b>DOMAIN 1: PROJECT MANAGEMENT FUNDAMENTALS AND CORE CONCEPTS</b>	
<b>TASK</b>	
<b>1</b>	<p><b>Introduction to the CAPM course</b> <b>Project life cycles and processes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Project, program, and portfolio: differences.</li> <li>- Project and operations: differences.</li> <li>- Predictive and adaptive approaches: differences.</li> <li>- Issues, risks, assumptions, and constraints: differences.</li> <li>- Project scope: review and critique</li> <li>- Project management code of ethics: application.</li> <li>- How a project can drive change.</li> </ul>
<b>2</b>	<p><b>Project management planning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Purpose and importance of cost, quality, risk, schedule, etc.</li> <li>- Project management plan and product management plan deliverables: differences</li> <li>- Milestone and task duration: differences.</li> <li>- Determine project resources</li> <li>- Risk register and stakeholder register</li> <li>- Project closure and transitions.</li> </ul>
<b>3</b>	<p><b>Project roles and responsibilities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Project manager and project sponsor roles.</li> <li>- Project team and project sponsor roles.</li> <li>- The role of a project manager.</li> <li>- Leadership and management: differences</li> <li>- Emotional intelligence (EQ) and its impact.</li> </ul>
<b>4</b>	<p><b>Follow and execute planned strategies or frameworks</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responding to planned strategies or frameworks.</li> <li>- Project initiation and benefit planning.</li> </ul>
<b>5</b>	<p><b>Common problem-solving tools and techniques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluate the effectiveness of meetings.</li> <li>- Purpose of focus groups, standup meetings, brainstorming, etc.</li> </ul>

## DOMAIN 2: PREDICTIVE, PLAN-BASED METHODOLOGIES

TASK	
1	<p><b>Use predictive, plan-based approach appropriately</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identify suitability for organizational structure (hierarchical, matrix, etc.).</li> <li>- Determine activities within processes.</li> <li>- Provide examples of typical activities.</li> <li>- Differentiate project components.</li> </ul>
2	<p><b>Project management plan schedule, knowledge areas, code of ethics &amp; professional conduct</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Critical path methods.</li> <li>- Calculate schedule variance.</li> <li>- Work breakdown structures (WBS) and work packages.</li> <li>- Project integration management</li> <li>- Project scope management</li> <li>- Project schedule management</li> <li>- Project cost management</li> <li>- Project quality management</li> <li>- Project resource management</li> <li>- Project communication management</li> <li>- Project risk management</li> <li>- Project procurement management</li> <li>- Project stakeholder management</li> <li>- Project control in a plan-based approach</li> <li>- Change management</li> <li>- Code of ethics and professional conduct</li> </ul>
3	<p><b>Document project controls of predictive projects</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identify artifacts used in predictive projects.</li> <li>- Calculate cost and schedule variances</li> </ul>

### DOMAIN 3: AGILE FRAMEWORKS AND METHODOLOGIES

TASK	
1	<b>Use adaptive approach appropriately</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compare adaptive and predictive projects.</li> <li>- Identify suitability for organizational structure.</li> <li>- Identify assets and factors supporting adaptive approaches.</li> </ul>
2	<b>Plan project iterations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguish logical units of iteration.</li> <li>- Interpret pros and cons of iteration.</li> <li>- Translate WBS to adaptive iteration.</li> <li>- Determine inputs for scope.</li> <li>- Importance of adaptive project tracking.</li> </ul>
3	<b>Document project controls for adaptive projects</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identify artifacts used in adaptive projects.</li> </ul>
4	<b>Explain components of an adaptive plan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Components of adaptive methodologies (Scrum, XP, SAFe®, Kanban, etc.): differences</li> </ul>
5	<b>Prepare and execute task management steps</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpret success criteria of adaptive project management task.</li> <li>- Prioritize tasks in adaptive project management</li> </ul>

## DOMAIN 4: BUSINESS ANALYSIS FRAMEWORKS

TASK	
1	<b>Business Analysis (BA) Roles and Responsibilities</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguish Between Stakeholder Roles (e.g. process owner, process manager, product manager, product owner)</li> <li>- Need for roles and responsibilities (e.g. why do you need to identify stakeholders in the first place?)</li> <li>- Internal and external roles: differences</li> </ul>
2	<b>Conduct Stakeholder Communication</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication channel/tool (e.g. reporting, presentation, etc.)</li> <li>- Importance of communication for a business analyst between various teams.</li> </ul>
3	<b>Gathering requirements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Match tools to scenarios (e.g. user stories, use cases, etc.)</li> <li>- Identify the requirements gathering approach for a situation</li> <li>- Requirements traceability matrix/product backlog</li> </ul>
4	<b>Product roadmaps</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Application of a product roadmap</li> <li>- Determine components going to which releases</li> </ul>
5	<b>How project methodologies influence business analysis processes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Role of a business analyst in adaptive and predictive plan-based approaches</li> </ul>
6	<b>Validate requirements through product delivery</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceptance criteria</li> <li>- Determine if a project/product is ready for delivery based on a requirements traceability matrix/product backlog</li> </ul>

- The PMBOK® 7th Edition: A system for value delivery; The twelve principles of project management; The eight performance domains of the project; Tailoring; Models, Methods and artifacts. Agile practice guide: life cycle selection; implementing and delivering agile; organizations considerations for project agility. Process groups: a practice guide. Examination Content Outline-2023 exam update
- Additional details on the eight performance domains (Stakeholders; Team, Development Approach and Lifecycle; Planning; Project Work; Delivery; Measurement; Uncertainty)
- CAPM® Exam Taking Tips
- Code of Ethics and Professional Conduct
- End of Course Assessment

## CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME CAPM®

### AREA 1: FONDAMENTI DI PROJECT MANAGEMENT E CONCETTI DI BASE

ATTIVITA'	
1	<b>Introduzione al corso CAPM</b> <b>Cicli di vita e processi del progetto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto, programma e portfolio: differenze.</li> <li>- Progetto e operations: differenze.</li> <li>- Approcci predittivi e adattivi: differenze.</li> <li>- Problemi, rischi, ipotesi e vincoli: differenze.</li> <li>- Ambito del progetto: riesame e discussioni</li> <li>- Codice etico di gestione del progetto: applicazione.</li> <li>- Come un progetto può guidare il cambiamento.</li> </ul>
2	<b>Pianificazione della gestione del progetto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scopo e importanza di costo, qualità, rischio, schedulazione, ecc.</li> <li>- Piano di gestione del progetto e risultati del piano di gestione del prodotto: differenze</li> <li>- Milestone e durata dell'attività: differenze.</li> <li>- Determinazione delle risorse del progetto</li> <li>- Registro dei rischi e registro degli stakeholder</li> <li>- Chiusura e passaggi nel progetto.</li> </ul>
3	<b>Ruoli e responsabilità del progetto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruoli di project manager e sponsor di progetto</li> <li>- Ruoli del team di progetto e sponsor di progetto.</li> <li>- Il ruolo del project manager.</li> <li>- Leadership e management: differenze.</li> <li>- Intelligenza emotiva (EQ) e suo impatto.</li> </ul>
4	<b>Esecuzione di strategie pianificate o schemi di riferimento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risposta alle strategie pianificate o agli schemi di riferimento.</li> <li>- Avvio del progetto e pianificazione dei benefici.</li> </ul>
5	<b>Strumenti e tecniche di risoluzione dei problemi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione dell'efficacia delle riunioni.</li> <li>- Scopo dei focus groups, stand-up meetings, brainstorming, etc.</li> </ul>

## AREA 2: METODOLOGIE PREDITTIVE E BASATE SULLA PIANIFICAZIONE

ATTIVITA'	
1	<p><b>Uso appropriato dell'approccio predittivo e basato sulla pianificazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificazione dell'adeguatezza della struttura organizzativa (gerarchica, matrice, ecc.).</li> <li>- Determinazione delle attività all'interno dei processi.</li> <li>- Illustrazione di esempi di attività tipiche.</li> <li>- Differenziazione dei componenti del progetto.</li> </ul>
2	<p><b>Gestione della schedulazione di un progetto, aree di conoscenza, codice di etica e condotta professionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodi del percorso critico</li> <li>- Calcolo dello scostamento dei tempi</li> <li>- Struttura di scomposizione del lavoro (WBS) e work packages.</li> <li>- Gestione dell'integrazione del progetto</li> <li>- Gestione dell'ambito del progetto</li> <li>- Gestione della schedulazione del progetto</li> <li>- Gestione dei costi del progetto</li> <li>- Gestione della qualità del progetto</li> <li>- Gestione delle risorse del progetto</li> <li>- Gestione della comunicazione del progetto</li> <li>- Gestione dei rischi del progetto</li> <li>- Gestione dell'approvvigionamento del progetto</li> <li>- Gestione degli stakeholder del progetto</li> <li>- Controllo del progetto nell'approccio basato sulla pianificazione</li> <li>- Gestione delle modifiche del progetto</li> <li>- Codice di etica e condotta professionale</li> </ul>
3	<p><b>Documentazione dei controlli dei progetti predittivi e basati sulla pianificazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazioni utilizzate nei progetti predittivi.</li> <li>- Calcolo dello scostamento dei costi e dei tempi</li> </ul>

### AREA 3: SCHEMI DI RIFERIMENTO E METODOLOGIE AGILE

ATTIVITA'	
<b>1</b>	<p><b>Uso appropriato dell'approccio adattivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confronto dei progetti adattivi con quelli predittivi.</li> <li>- Identificazione dell'adeguatezza della struttura organizzativa (gerarchica, matrice, ecc.).</li> <li>- Identificazione delle attività e dei fattori che supportano gli approcci adattivi.</li> </ul>
<b>2</b>	<p><b>Pianificazione delle iterazioni del progetto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinzione delle unità logiche di iterazione.</li> <li>- Interpretazione dei pro e dei contro sulle iterazioni.</li> <li>- Passare dalla WBS all'iterazione adattiva.</li> <li>- Determinare gli input per l'ambito.</li> <li>- Importanza del monitoraggio nei progetti adattivi.</li> </ul>
<b>3</b>	<p><b>Documentazione dei controlli di progetto per i progetti adattivi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare gli elaborati utilizzati nei progetti adattivi.</li> </ul>
<b>4</b>	<p><b>Gestione dei componenti di un piano adattivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I componenti delle metodologie adattive (Scrum, XP, SAFe®, Kanban, etc.): differenze</li> </ul>
<b>5</b>	<p><b>Preparazione ed esecuzione dei passaggi per eseguire le attività</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretare i criteri di successo dei passaggi nella gestione dei progetti adattivi</li> <li>- Dare priorità alle attività nella gestione dei progetti adattivi</li> </ul>

## AREA 4: SCHEMI DI RIFERIMENTO DELLA BUSINESS ANALYSIS

ATTIVITA'	
<b>1</b>	<b>Ruoli e responsabilità nella Business Analysis (BA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinzione tra i ruoli degli stakeholder (ad es. process owner, process manager, product manager, product owner)</li> <li>- Necessità di ruoli e responsabilità (ad es. perché è necessario identificare gli stakeholders in primo luogo?)</li> <li>- Ruoli interni ed esterni: differenze</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Gestione della comunicazione con gli stakeholder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Canale/strumento di comunicazione (ad es. report, presentazione, etc.)</li> <li>- Importanza della comunicazione per un analista aziendale tra i vari team.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Raccolta dei requisiti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Associazione degli strumenti con gli scenari (ad es. user story, casi d'uso, etc.)</li> <li>- Identificazione dell'approccio di raccolta dei requisiti in una determinata situazione</li> <li>- Matrice di tracciabilità dei requisiti/product backlog</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Roadmap del prodotto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicazione della roadmap del prodotto</li> <li>- Determinazione dei componenti a quale rilascio vanno attribuiti</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Influenza delle metodologie di progetto sui processi di business analysis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruolo del business analyst negli approcci adattivi e predittivi</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Dalla validazione dei requisiti alla consegna del prodotto/servizio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criteri di accettazione</li> <li>- Determinazione di un progetto/prodotto pronto per essere consegnato, basandosi sulla matrice di tracciabilità dei requisiti/product backlog</li> </ul>

- 7a edizione del PMBOK: un sistema di trasferimento di valore; I dodici principi di project management; Gli otto domini prestazionali di progetto (Stakeholder; Gruppo; Approccio allo sviluppo e ciclo di vita; Pianificazione; Lavoro di progetto; Rilascio; Misurazione; Incertezza); Personalizzazione; Modelli, metodi ed elaborati; Guida alle pratiche dell'agile: selezione del ciclo di vita; implementazione di agile: creare ed operare in ambiente agile; considerazioni delle organizzazioni per l'agilità del progetto. Gruppi di processo: guida alle pratiche; Examination Content Outline - dell'esame- 2023 exam update
- Suggestioni per l'esame CAPM®;
- Codice etico e di condotta professionale
- Prova di fine corso

(END)