

PMP® EXAM PREPARATION COURSE AGENDA

INTRODUCTION MODULE: THE NEW PMBOK® 7TH Edition, AGILE PRACTICE GUIDE AND PROCESS GROUPS: A PRACTICE GUIDE

- A system for value delivery
- The twelve principles of project management
- The eight performance domains of the project
- Tailoring
- Models, methods and artifacts
- Agile Practice Guide
- Process Groups: A practice Guide

MODULE 1: CREATING A HIGH PERFORMING TEAM

Learn how to define basic rules for team management, engage and support virtual groups, establish a shared understanding

- Build a Team
- Define Team Ground Rules
- Negotiate Project Agreements
- Empower Team Members and Stakeholders
- Ensure Team Members and Stakeholders are Adequately Trained
- Engage and Support Virtual Teams
- Build Shared Understanding

MODULE 2: STARTING THE PROJECT

Define a methodology, plan and manage the scope, resources, scheduling, quality, procurement, etc., define the project governance

- Determine Appropriate Project Methodology/Methods and Practices
- Plan and Manage Scope
- Plan and Manage Schedule
- Plan and Manage Budget, Costs and Resources
- Plan and Manage Quality of Products and Deliverables
- Integrate Project Planning Activities
- Plan and Manage Procurement
- Establish Project Governance Structure
- Plan and Manage Project/Phase Closure or Transitions

MODULE 3: DOING THE WORK

Managing risks, communication, changes, project issues, involving stakeholders, transferring knowledge

- Assess and Manage Risks
- Execute Project with the Urgency Required to Deliver Business Value
- Manage Communications
- Mentor Relevant Stakeholders
- Manage Project Artifacts
- Manage Project Changes
- Manage Project Issues
- Ensure Knowledge Transfer for Project Continuity

MODULE 4: KEEPING THE TEAM ON TRACK

Apprendere come collaborare con gli stakeholder, guidare un gruppo, gestire i conflitti

- Lead a Team
- Support Team Performance
- Address and Remove Impediments, Obstacles, and Blockers for the Team
- Manage Conflict
- Collaborate with Stakeholders
- Engage Stakeholders
- Promote Team Performance Through the Application of Emotional Intelligence

MODULE 5: KEEPING THE BUSINESS IN MIND

Learn to evaluate changes in business and environment, support organizational changes, improve processes

- Plan and Manage Project Compliance
- Evaluate and Deliver Project Benefits and Value
- Evaluate and Address Internal and External Business Environment Changes for Impact on Scope
- Support Organizational Change
- Additional details about ten knowledge areas (Integration, Scope, Schedule, Cost, Quality, Resource, Communications, Risk, Procurement, Stakeholder)
- PMP Exam Taking Tips
- Code of Ethics and Professional Conduct

CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME PMP® AGENDA

MODULO INTRODUTTIVO: IL NUOVO PMBOK® 7^A EDIZIONE, GUIDA ALLE PRATICHE DELL'AGILE E GRUPPI DI PROCESSO: GUIDA ALLE PRATICHE

- Il sistema di trasferimento del valore
- I dodici principi del project management
- Gli otto domini prestazionali del progetto
- Le personalizzazioni
- I modelli, i metodi e gli elaborati
- Guida alle pratiche dell'agile
- Gruppi di processi: guida alle pratiche

MODULO 1: CREARE UN GRUPPO AD ALTE PRESTAZIONI

Apprendere come definire regole di base per la gestione del gruppo, impegnare e sostenere gruppi virtuali, stabilire una comprensione condivisa

- Costruzione del gruppo
- Definizione delle regole di base del gruppo
- Negoziazione degli accordi di progetto
- Responsabilizzazione dei membri del gruppo e degli stakeholder
- Offerta di una formazione adeguata ai membri del gruppo ed agli stakeholder
- Coinvolgimento e supporto di gruppi virtuali
- Costruzione di una comprensione condivisa

MODULO 2: AVVIARE IL PROGETTO

Definire una metodologia, pianificare e gestire l'ambito, le risorse, la schedulazione, la qualità, gli approvvigionamenti, etc., definire la governance del progetto

- Definizione di una metodologia/metodi e pratiche adeguati per i progetti predittivi, adattivi ed ibridi
- Pianificazione e gestione dell'ambito
- Pianificazione e gestione della schedulazione
- Pianificazione e gestione del budget, dei costi e delle risorse
- Pianificazione e gestione della qualità dei prodotti/deliverable
- Integrazione delle attività di pianificazione del progetto
- Pianificazione e gestione degli approvvigionamenti
- Definizione della struttura di governance del progetto
- Pianificazione e gestione della chiusura o delle transizioni di fase/progetto

MODULO 3: ESEGUIRE IL LAVORO

Gestire i rischi, la comunicazione, le modifiche, le problematiche del progetto, coinvolgere gli stakeholder, trasferire le conoscenze

- Valutazione e gestione dei rischi
- Esecuzione del progetto con l'urgenza necessaria per creare valore per l'azienda
- Gestione delle comunicazioni
- Svolgimento attività di mentoring per gli stakeholder interessati
- Gestione degli elaborati del progetto
- Gestione delle modifiche del progetto
- Gestione delle problematiche del progetto
- Trasferimento delle conoscenze ai fini della continuità di progetto

MODULO 4: MANTENERE IL GRUPPO SUL PERCORSO

Apprendere come collaborare con gli stakeholder, guidare un gruppo, gestire i conflitti

- Guida di un gruppo
- Sostegno alle prestazioni del gruppo
- Gestione e rimozione degli impedimenti, barriere, ostacoli per il gruppo
- Gestione dei conflitti
- Collaborazione con gli stakeholder
- Coinvolgimento degli stakeholder
- Promozione delle prestazioni del gruppo applicando l'intelligenza emotiva

MODULO 5: TENERE IL BUSINESS IN MENTE, DESCRIZIONE SCHEMATICA DEI CONTENUTI DELL'ESAME

Apprendere a valutare le modifiche del business e dell'ambiente, sostenere i cambiamenti organizzativi, migliorare i processi

- Pianificazione e gestione delle conformità del progetto
- Valutazione ed erogazione dei benefici e del valore del progetto
- Valutazione ed individuazione dei cambiamenti dell'ambiente di business esterno in termini di impatto sull'ambito del progetto
- Promozione del cambiamento organizzativo
- Aspetti aggiuntivi sulle dieci aree di conoscenza di project management (integrazione, ambito, schedulazione, costi, qualità, risorse, comunicazione, rischi, approvvigionamento, stakeholder)
- Descrizione schematica dei contenuti dell'esame con riferimento alle tre aree: persone – processo - ambiente di business
- Codice di etica e condotta professionale

(END)